

ANYKŠČIŲ VERSLO INFORMACINIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2016-2018 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių verslo informacinio centro (toliau – ANVIC) 2016–2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti įstaigoje.

2. ANVIC 2016-2018 metų Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877) ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-2 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2016-2019 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir įstaigos interesams.

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

3.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę ANVIC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja AVIC direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

9.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, 2 proc. pajamų tikslinis panaudojimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti ANVIC direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programa įsigalioja nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d.

20. Programa skelbiama interneto svetainėje.

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi, kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

**ANYKŠČIŲ VERSLO INFORMACINIO CENTRO 2016–2018 METŲ KORUPCIJOS
 PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos programos, priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	Iki 2016-08-01	Direktorius	Užtikrintas planingas darbas
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa.	2016-08-05	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Stiprinama antikorupcinė kultūra
3.	Interneto puslapyje skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis.	Iki 2016-08-05	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
4.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Nepažeistas privačių interesų derinimas
5.	Parengti ANVIC veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo išvadą ir pateikti merui.	2016-2018 m. rugsėjo mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatytu terminu parengta išvada
6.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, viešųjų pirkimų taisykles, finansines ataskaitas.	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius	Peržiūrėtos darbuotojų teisės ir pareigos
8.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
9.	Vykdyti Programos prevencinę Priežiūrą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Veiksminga programa
10.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos srityse.	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones

11.	ANVIC bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas specialiosios programos lėšas ir apie jų panaudojimą.	Metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas
12.	Organizuoti mokymus ANVIC korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Suteiktos žinios apie korupcijos valdymą savivaldybėje
