

## **PROJEKTAS**

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. T-

### **VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ ANYKŠČIŲ VERSLO INFORMACINIO CENTRO IR ANYKŠČIŲ TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

#### **SPRENDIMAS DĖL VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU**

##### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro reorganizavimo prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Anykščių turizmo informacijos centro sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato šių viešųjų įstaigų reorganizavimo būdą, turtą, jo panaudojimą, prievolių ir dokumentų priėmimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 3 d., 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsniu, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-241 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Anykščių verslo informacinį centrą”.

##### **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMUS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

3. Reorganizavime dalyvaujantys juridiniai asmenys:

3.1. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro, duomenys:  
pavadinimas – viešoji įstaiga Anykščių verslo informacinis centras.

buveinė – J. Biliūno g. 53, Anykščiai;

kodas - 154324626;

teisinė forma – savivaldybės viešoji įstaiga;

registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

3.2. Reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos duomenys:

pavadinimas – viešoji įstaiga Anykščių turizmo informacijos centras;

buveinė – Muziejaus g. 1, Anykščiai;

kodas – 154293839;

teisinė forma – savivaldybės viešoji įstaiga;

registro tvarkytojas – valstybės įmonės Registrų centras.

##### **III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAI, BŪDAS, VYKDYTOJAI. PASIBAIGIANTYS JURIDINIAI ASMENYS, PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTIS VEIKLĄ JURIDINIS ASMUO**

4. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti įstaigų veiklą, pagerinti įstaigų veiklos kokybę, racionaliai panaudoti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas, skiriamas verslo bei turizmo informavimo veiklai organizuoti.

5. Viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinis centras reorganizuojamas prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Anykščių turizmo informacijos centro, kuris perims reorganizuojamos įstaigos teises ir pareigas ir tęs veiklą, suteikiant įstaigai naują pavadinimą – viešoji įstaiga Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras.

6. Po reorganizavimo pasibaigiantys juridiniai asmenys – viešoji įstaiga Anykščių verslo informacinis centras.

7. Po reorganizavimo veiklą tęsiantis juridinis asmuo – viešoji įstaiga Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras.

8. Reorganizavimą vykdo reorganizuojamų viešųjų įstaigų Anykščių verslo informacinio centro bei reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo informacijos centro direktoriai arba (juos pavaduojantys asmenys, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka).

#### **IV SKYRIUS**

#### **TURTO VERTINIMAS, INVENTORIZAVIMO TVARKA, TURTO, DOKUMENTŲ, PERDAVIMAS, JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS**

9. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro turtas, teisės ir pareigos perduodamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

10. Viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro turto vertė pagal 2017 m. sausio 1 d. finansinės atskaitomybės dokumentus sudaro 71444 Eur, iš jų ilgalaikio turto balansinė vertė 2295,00 Eur, trumpalaikio – 69149 Eur.

11. Iki 2017 m. gruodžio mėn. 30 d. inventorizuojamas viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro turtas ir įsipareigojimai bei nuosavybės teise priklausantis ir šiuo metu viešosios įstaigos valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas pagal priėmimo-perdavimo aktą perduodamas viešajai įstaigai Anykščių turizmo informacijos centrui, sprendimo reorganizuoti šią viešąją įstaigą priėmimo dienos būklei (atsakingas viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo) ir pagal turto inventorizacijos duomenis viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro turtas perduodamas viešajai įstaigai Anykščių turizmo informacijos centrui, pasirašant turto perdavimo-priėmimo aktus (atsakingi viešųjų įstaigų Anykščių verslo informacinio centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo ir Anykščių turizmo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

12. Iki 2017 m. gruodžio mėn. 30 d. reorganizuojama viešoji įstaiga Anykščių verslo informacinis centras sutvarko praėjusio ataskaitinio laikotarpio buhalterinę apskaitą (atsakingas viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro finansininkas ir direktorius) ir buhalterinės apskaitos dokumentus perduoda viešajai įstaigai Anykščių turizmo informacijos centrui, pasirašant dokumentų perdavimo-priėmimo aktus (atsakingi viešųjų įstaigų Anykščių verslo informacinio centro finansininkas ir direktorius ir Anykščių turizmo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo ir finansininkas).

13. Iki 2017 m. gruodžio mėn. 30 d. reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro archyvo dokumentai pagal bylų apyrašus, dokumentai, kurių saugojimo terminas, nustatytas norminiuose teisės aktuose, nėra pasibaigęs, pagal patvirtintą dokumentacijos planą perduodami viešajai įstaigai Anykščių turizmo informacijos centrui (atsakingas viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo ir Anykščių turizmo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

14. Licencijos naudoti programinę įrangą (tarp jų buhalterines programas) ar kitą intelektualinės nuosavybės objektą (pvz., kūrinius, autorinius kūrinius, programas ir pan.) yra perduodamos viešajai įstaigai Anykščių turizmo informacijos centrui.

15. Aprašo 11, 12, 13, 14 punktuose nurodytus perdavimo-priėmimo aktus, taip pat reorganizuojamos įstaigos teisių ir pareigų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktorius, finansininkas ir reorganizavime dalyvaujančios bei po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo ir vyr. finansininkas.

16. Viešajai įstaigai Anykščių turizmo informacijos centrui perėmus reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro valdomą nekilnojamąjį turtą, atitinkamai pakeičiami duomenys Nekilnojamojo turto registre (atsakingas Anykščių turizmo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

17. Viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro darbuotojai bus laikomi dirbančiais (automatiškai perimtais) viešojoje įstaigoje Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre nuo turto, teisių ir pareigų perdavimo-priėmimo momento.

18. Viešosios įstaigos Anykščių turizmo informacijos centro darbuotojams bus įforminami darbo sutarčių ir kitų dokumentų pakeitimai.

19. Pasibaigus juridiniam asmeniui viešajai įstaigai Anykščių verslo informaciniam centrui jo teisės ir pareigos nuo pasibaigimo momento pereina veiklą tęsiančiam Anykščių turizmo ir verslo informacijos centrui.

20. Reorganizuojant viešąją įstaigą Anykščių verslo informacinį centrą, užtikrinamas jos veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas iki 2017 m. gruodžio mėn. 30 d.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENYS, KURIE TURI PASIRAŠYTI PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS ĮSTATUS**

21. Reorganizavime dalyvaujančios ir po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro įstatus tvirtina įstaigos dalininkas (savininkas), įstatus pasirašo viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

## **VI SKYRIUS**

### **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVUI IR KITIEMS ORGANAMS REORGANIZAVIMO METU SUTEIKIAMOS PAPILDOMOS TEISĖS**

22. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro bei reorganizavime dalyvaujančios ir po reorganizavimo veiklą tęsiančio Anykščių turizmo informacijos centro vadovai viešųjų įstaigų reorganizavimo laikotarpiu turi visas teises, pareigas kurias jiems suteikia teisės aktai, viešųjų įstaigų įstatai, šis Aprašas.

23. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui, be teisių ir pareigų, kurios atskirai nurodytos šiame Apraše, suteikiamos šios papildomos teisės ir pareigos reorganizavimo metu:

23.1. supažindinti darbuotojus apie numatomus darbo sąlygų pasikeitimus, įspėti darbuotojus apie darbo sutarties pakeitimus Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, įgyvendinti kitus teisės aktų reikalavimus, susijusius su darbuotojų darbo sutarčių keitimu;

23.2. laiku parengti ir pateikti įstaigos dalininkui susipažinti praėjusių trejų finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius, įgyvendinant Aprašo 23 punkto nuostatas;

23.3. teisės aktų nustatyta tvarka apie viešosios įstaigos, kuriai vadovauja, reorganizavimą pranešti Utenos apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Anykščių skyriui;

24. Anykščių turizmo informacijos centro direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui be teisių ir pareigų, kurios atskirai nurodytos šiame Apraše, suteikiamos šios papildomos teisės ir pareigos reorganizavimo metu:

24.1. supažindinti darbuotojus apie numatomus darbo sąlygų pasikeitimus, įspėti darbuotojus apie darbo sutarties pakeitimus Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, įgyvendinti kitus teisės aktų reikalavimus, susijusius su darbuotojų darbo sutarčių keitimu;

25. Reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų vadovai reorganizavimo metu privalo užtikrinti nenutrūkstamą, atitinkančią įstaigų įstatus, veiklą.

26. Anykščių rajono savivaldybės meras įspėja:

26.1. reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktorių apie darbo sutarties pakeitimus;

26.2. reorganizavime dalyvaujančios įstaigos Anykščių turizmo informacijos centro direktorių apie darbo sutarties pakeitimą arba papildymą.

## **VII SKYRIUS**

### **PO REORGANIZAVIMO TĘSIANČIO VEIKLĄ JURIDINIO ASMENS VALDYMO STRUKTŪRA, PAREIGYBĖS IR PASIBAIGIANČIO JURIDINIO ASMENS DARBUOTOJŲ PERKĖLIMAS**

27. Po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro valdymo struktūra (Priedas Nr.1) ir pareigybių sąrašas (Priedas Nr.2) yra šio aprašo neatsiejamos dalys, kurias tvirtinama viešosios įstaigos dalininkas (savininkas), kartu su šiuo aprašu.

28. Reorganizavime dalyvaujančios ir po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre darbuotojams siūlomos pareigybės:

28.1. viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktoriui – viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro verslo skyriaus vadovo pareigybė;

28.2. viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro finansininkui – viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro finansininko pareigybė;

28.3. viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro konsultantui – viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro vyr. verslo specialisto pareigybė;

28.4. viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro valytojui – viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro valytojo pareigybė.

29. Jei reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro darbuotojas nesutinka tęsti savo darbo santykių viešojoje įstaigoje Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre, darbo sutartis tarp šalių nutraukiama Lietuvos respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

30. Darbuotojui sutikus ir susitarus dėl darbo pobūdžio, darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių abipusių (darbdavio ir darbuotojo) įsipareigojimų, darbo sutarties pakeitimai įrašomi po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens, šalių (darbdavio ir darbuotojo) susitarimu.

## **VIII SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PARENGTAS REORGANIZAVIMO SĄLYGAS PASKELBIMO, SUSIPAŽINIMO SU REORGANIZAVIMO SĄLYGOMIS, KITAIŠ VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ DOKUMENTAIS TVARKA, PASIBAIGIANČIŲ VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ DALININKO**

## **TAPIMO PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA**

31. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centras bei reorganizavime dalyvaujanti ir po reorganizavimo veiklą tęsianti viešoji įstaiga Anykščių turizmo informacijos centras apie parengtas reorganizavimo sąlygas viešai paskelbia reorganizuojamų ir reorganizavime dalyvaujančios viešųjų įstaigų įstatuose nurodytuose leidiniuose tris kartus ne mažiau kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbia vieną kartą ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir praneša raštu visiems kreditoriams, pranešime nurodant Viešųjų įstaigų įstatymo 15 str. 3 d. nurodytą informaciją (atsakingi viešųjų įstaigų Anykščių verslo centro direktorius bei Anykščių turizmo informacijos centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

32. Po dalininko (savininko) Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo patvirtinti reorganizavimo sąlygų aprašą, reorganizuojama įstaiga Anykščių informacinis centras ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną paskelbia reorganizacijos aprašą nacionaliniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų viešieji pranešimai“ ir pateikia Juridinių asmenų registru.

33. Ne vėliau kaip likus trisdešimčiai dienų iki dalininko (savininko) – Anykščių rajono savivaldybės tarybos posėdžio, kurio darbotvarkėje numatyta patvirtinti reorganizavimo sąlygų aprašą, reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų dalininkas (savininkas) turi teisę susipažinti su reorganizavimo sąlygų aprašu, po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos įstatų projektu, pareigybių sąrašu ir struktūra, taip pat visų reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų praėjusių trejų finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniais. Viešųjų įstaigų dalininkas (savininkas) turi teisę gauti visų šioje dalyje išvardytų dokumentų kopijas.

34. Reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų dalininkas (savininkas) yra Anykščių rajono savivaldybės taryba. Anykščių rajono savivaldybės taryba lieka tęsiančios po reorganizavimo veiklą viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro dalininku.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Reorganizuojama viešoji įstaiga Anykščių verslo informacinis centras baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos (už išregistravimą atsakingas viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro direktorius). Išregistruotos viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro antspaudai po to, kai šios įstaigos direktorius ir finansininkas pasirašo įstaigos turto, teisių, pareigų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas Anykščių verslo informacinio centro direktorius).

36. Anykščių turizmo informacijos centro direktorius privalo pateikti registruoti po reorganizacijos veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro įstatus Juridinių asmenų registru (atsakingas Anykščių turizmo informacijos centro (po reorganizacijos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro) direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

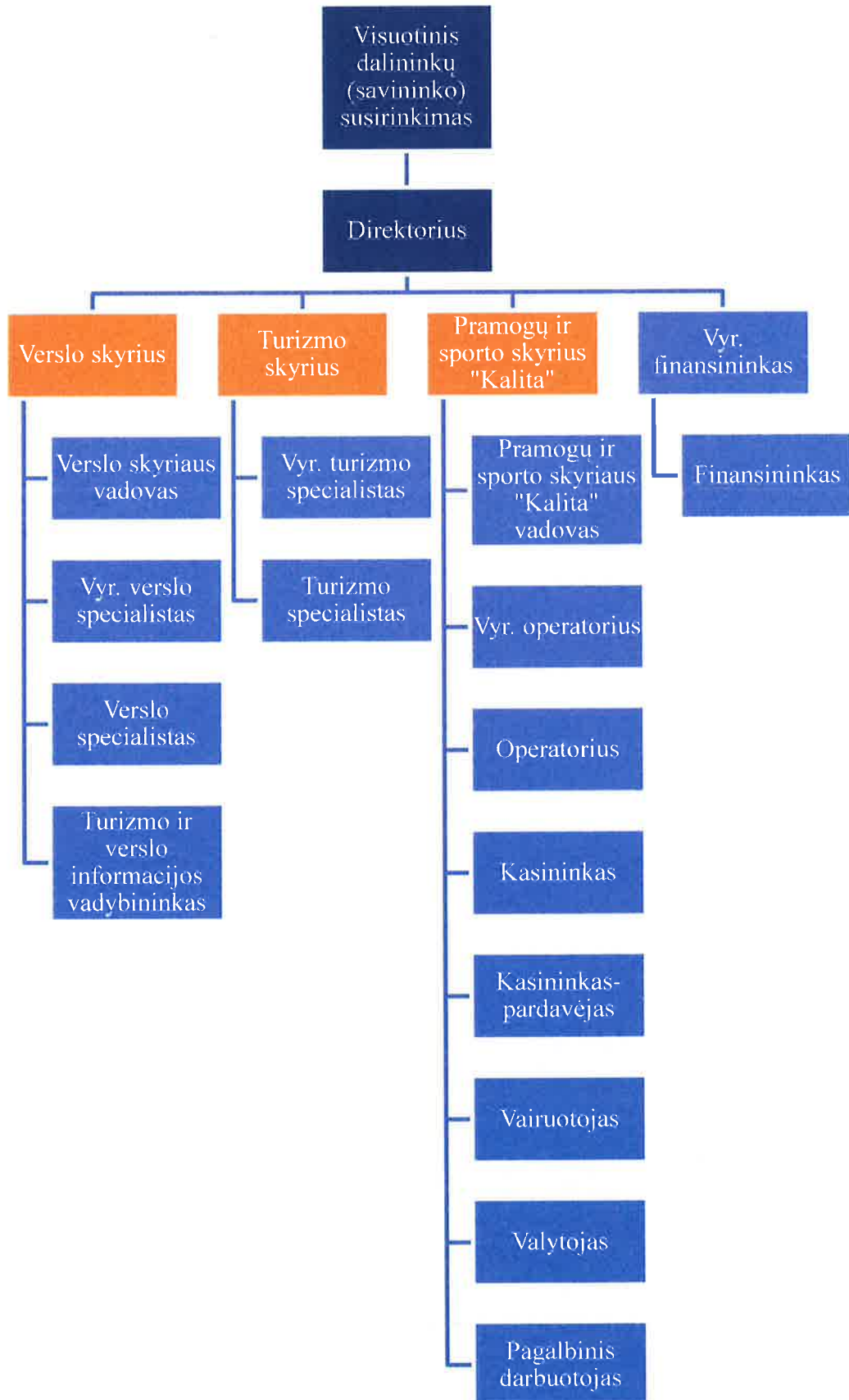
37. Sprendimą dėl viešosios įstaigos Anykščių verslo informacinio centro reorganizavimo priima, kartu reorganizavimo aprašą, po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro įstatus, pareigybių aprašą ir struktūrą tvirtina šių viešųjų įstaigų dalininkas (savininkas) Anykščių rajono savivaldybės taryba.

38. Reorganizuojamos įstaigos Anykščių verslo informacinio centro turimos teisės ir pareigos prieš trečiuosius asmenis pereina po reorganizavimo veiklą tęsiančiai viešajai įstaigai – Anykščių turizmo ir verslo informacijos centrui.

39. Reorganizavimo pabaiga 2017 m. gruodžio mėn. 31 d.

---

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANYKŠČIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO  
VALDYMO STRUKTŪRA



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANYKŠČIŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO  
PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybė</b>
1.	Direktorius
2.	Verslo skyriaus vadovas
3.	Vyr. finansininkas
4.	Finansininkas
5.	Vyr. turizmo ir verslo specialistas
6.	Vyr. turizmo specialistas
7.	Vyr. verslo specialistas
8.	Turizmo specialistas
9.	Verslo specialistas
10.	Turizmo ir verslo informacijos vadybininkas
11.	Pramogų ir sporto skyriaus „Kalita“ vadovas
12.	Vyr. operatorius
13.	Operatorius
14.	Kasininkas
15.	Pardavėjas - kasininkas
16.	Vairuotojas
17.	Valytojas
18.	Pagalbinis darbuotojas